

Conferma Iscrizione al Fondo all'atto del pensionamento

GUIDA OPERATIVA

Le Gestioni del Fondo riservate agli iscritti in Quiescenza:

Una volta maturato il diritto alla pensione, si hanno a disposizione **4 mesi di tempo** per decidere se proseguire l'iscrizione al Fondo Sanitario e in quale Gestione iscriversi:

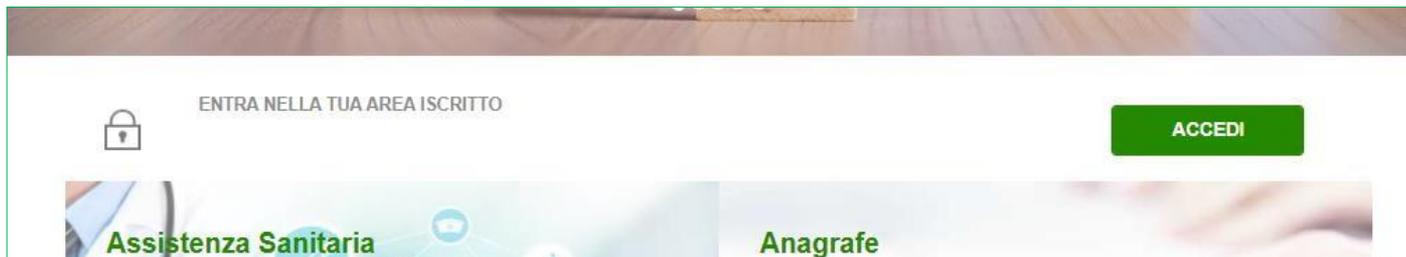
- **GESTIONE ISCRITTI IN QUIESCENZA:** eroga le prestazioni previste dal «Regolamento delle prestazioni per gli Iscritti in quiescenza», consultabili cliccando [qui](#) (contribuzione in percentuale sulla pensione).
- **GESTIONE MISTA:** eroga le prestazioni di tipo «grandi rischi» previste dall'Appendice 3 dello Statuto, consultabile cliccando [qui](#). (contribuzione in cifra fissa).

ATTENZIONE!!! UNA VOLTA TRASCORSO IL TERMINE DEI 4 MESI, L'ISCRIZIONE AL FONDO VIENE MENO E NON SARA' PIU' POSSIBILE ISCRIVERSI

Accedi al sito del Fondo Sanitario:

https://www.fondosanitariointegrativogruppointesasanpaolo.it/Portale_FSI/Public/HomePage
(utilizzando preferibilmente Google Chrome) cliccando il tasto verde «**ACCEDI**»

avrà la possibilità di scegliere tra “**CONFERMA ADESIONE**” oppure “**REVOCA ADESIONE**”



In caso di problemi di accesso, effettuare la procedura di recupero password e/o censimento mail ([vedi istruzioni qui](#))

CONFERMA ADESIONE AL FONDO DEL NEOPENSIONATO –

Inserimento Conferma o Revoca Neopensionato

Dati iscritto			
Società	Iscritto		
PENSIONATI			
CID	Codice fiscale	Matricola	Gestione
			PENSIONATI

Al momento l'operatività della sua posizione risulta sospesa in attesa che venga confermata la prosecuzione dell'iscrizione in qualità di quiescente.

La conferma di iscrizione prevede la scelta tra due diverse possibilità:

- 1) Gestione iscritti in quiescenza
- 2) Gestione mista

La sua richiesta di prosecuzione dovrà essere validata dal Fondo.

Se desidera confermare la prosecuzione dell'iscrizione al Fondo Sanitario Integrativo del Gruppo Intesa Sanpaolo in qualità di quiescente cliccare su CONFERMA ADESIONE.

Nel caso siano presenti familiari beneficiari è possibile confermarne l'iscrizione oppure richiederne la cessazione e/o variare il carico fiscale.

Se desidera non confermare la prosecuzione dell'iscrizione al Fondo Sanitario Integrativo del Gruppo Intesa Sanpaolo in qualità di quiescente cliccare su REVOCA ADESIONE; in questo caso anche eventuali familiari resi beneficiari verranno cessati definitivamente.

CONFERMA ADESIONE

REVOCA ADESIONE

E' necessario:

- Cliccare su «CONFERMA ADESIONE»;
- Prestare il consenso al trattamento dei dati personali cliccando sulle tre caselle riportate nella schermata a destra.

STAI CONFERMANDO LA TUA ADESIONE

Tenuto conto dell'Informativa resami ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), in relazione al trattamento e alla comunicazione dei miei dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali (es. dati idonei a rivelare lo stato di salute) ai soggetti individuati nell'Informativa stessa per le finalità di cui alla l. a) dell'Informativa (adesione al Fondo ed effettuazione delle ordinarie attività ad essa correlate), consapevole che in mancanza di consenso risulta oggettivamente impossibile per il Fondo dare corso ai necessari adempimenti per l'erogazione delle prestazioni

Presto il consenso

Nego il consenso

In relazione al trattamento dei miei dati per le finalità di cui alla l. c) dell'Informativa: studio, ricerca scientifica e verifica della qualità del servizio

Presto il consenso

Nego il consenso

In relazione al trattamento dei miei dati per le finalità di cui alla l. d) dell'Informativa: invio di comunicazioni e materiale informativo relativo ad iniziative promozionali limitate alle attività di scopo del Fondo, effettuato sia con modalità di contatto tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore) che automatizzate (posta elettronica, sms, mms, chiamate automatizzate)

Presto il consenso

Nego il consenso

Fase 2

ADESIONE AL FONDO DEL NEOPENSIONATO CONFERMA NUCLEO FAMILIARE

Nel caso siano presenti familiari beneficiari, compare la schermata con i relativi dati (un box per ciascun familiare reso beneficiario); in questa fase è possibile confermarne l'iscrizione o richiederne la cessazione e/o variare il carico fiscale:

Dati familiare			
Cognome	Nome	Data di nascita	Codice fiscale
Stato ATTIVO	Rapp. Parentela CONIUGE	Data dec. cassa	Data scad. cassa
Anno dec. carico fiscale	Tipo carico fiscale		

Conferma

Cessazione
 Motivo :

Variazione carico fiscale
 Carico fiscale :
Anno :

Nucleo Familiare beneficiario

Può essere mantenuta l'iscrizione per:

- Il coniuge non legalmente separato/unito civilmente/convivente;
- I figli fiscalmente a carico;
- I figli fiscalmente non a carico a condizione che siano conviventi con almeno uno dei genitori e che non siano coniugati o non abbiano costituito unione di fatto;
- i fratelli e le sorelle purché conviventi;
- i genitori conviventi che non abbiano superato gli 80 anni di età.

ADESIONE AL FONDO DEL NEOPENSIONATO CONFERMA NUCLEO FAMILIARE

Per ciascun familiare occorre procedere come da istruzioni sotto riportate

	Casistica FAMILIARI – Documenti da allegare
FAMILIARI DA CONFERMARE	Selezionare i familiari per i quali si intende confermare l'iscrizione e segnalare se è variato il carico fiscale.
FAMILIARI DA CESSARE	Cliccare su «Cessazione» ed inserire il motivo, scegliendolo tra quelli disponibili nel menu a tendina.
FAMILIARI PER CUI E' VARIATO IL CARICO FISCALE.	Cliccare su «Variazione carico fiscale» scegliendo la nuova opzione.
Per saperne di più clicca qui	<p>Documenti da allegare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Per il coniuge fiscalmente a carico: frontespizio del modello 730 dell'ultimo anno (pagina con i carichi fiscali); ○ Per i figli di età superiore ai 24 anni, se fiscalmente a carico: frontespizio del modello 730 dell'ultimo anno (pagina con i carichi fiscali) in caso contrario saranno considerati non fiscalmente a carico; ○ I figli di età inferiore ai 24 anni si considerano sempre fiscalmente a carico; ○ Per i genitori, i fratelli e le sorelle e per i nipoti ex filio, se fiscalmente a carico: frontespizio del modello 730 dell'ultimo anno (pagina con i carichi fiscali); <p>Va inoltre prodotto, per tutte le tipologie di familiari, un documento attestante il grado di parentela e lo stato civile dei familiari, utilizzando l'autocertificazione di stato di famiglia predisposta dal fondo o il certificato di Stato di Famiglia con legame familiare scaricabile gratuitamente dal sito https://www.anpr.interno.it di data non anteriore a tre mesi.</p>

ADESIONE AL FONDO DEL NEOPENSIONATO - INSERIMENTO IMPONIBILE

Opzioni Quiescenza

Prima di effettuare la scelta della gestione, è necessario prendere visione del modulo:

PRESA VISIONE CONDIZIONI

Iscritti in Quiescenza Stai confermando la tua iscrizione nella Gestione iscritti in Quiescenza.

Impponibile lordo INPS Istruzioni per inserimento imponibile

Mista Stai confermando la tua iscrizione al Fondo nella Gestione Mista.

Allego documento

Carica documento (è possibile caricare un solo file di tipo PDF) MAX 6MB

Scegli file Nessun file selezionato

Allego documento TE08

Carica documento (è possibile caricare un solo file di tipo PDF) MAX 6MB

Scegli file Nessun file selezionato

ANNULLA **CONFERMA**

Prima di effettuare la scelta della gestione è necessario prendere visione delle condizioni delle **due** diverse opzioni cliccando sul tasto «PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI»; in fase di conferma verrà richiesto di confermare l'accettazione.

- Una volta chiuso il documento, si attiva la possibilità di scelta della Gestione:
 - **Iscritti in quiescenza** – (scegliendo questa opzione è necessario valorizzare il campo «imponibile lordo INPS»);
 - **Mista**
- Non è necessario allegare il modulo di Prosecuzione firmato in quanto **l'accettazione delle condizioni viene effettuata on-line.**
- La scelta «Allego documento» compare solo in presenza di familiari resi beneficiari: **la documentazione richiesta deve essere inserita in un unico documento PDF** anche se relativa a più familiari

NB: se si sceglie la «**Gestione iscritti in quiescenza**» **è necessario allegare il Modello TE08** rilasciato dall'INPS **nell'apposito box –non va allegato con gli altri documenti.** Se il Modello TE08 non fosse ancora disponibile, dovrà essere allegato successivamente dalla propria Area riservata - **IL TUO PROFILO.** **NON va inviato via mail né tramite posta.**

Al termine delle operazioni, prima di uscire dalla procedura, è necessario accettare le condizioni e cliccare sul tasto «CONFERMA».

N.B.: tutta la documentazione va inserita in procedura; non verranno presi in considerazione documenti inviati a mezzo mail o posta

CONFERMA ADESIONE AL FONDO DEL NEOPENSIONATO – NON online

In via di eccezione, per coloro che NON hanno la possibilità di utilizzare la procedura online, la conferma di iscrizione può essere comunicata inviando la modulistica e **tutta la documentazione richiesta, compreso il TE08**, a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo:

*Fondo Sanitario Integrativo
del Gruppo Intesa Sanpaolo
Unità Anagrafe
Via A. Cechov 50/5
20151 MILANO*

Il Modulo prosecuzione per pensionamento è reperibile sul sito alla sezione Anagrafe – Prosecuzione iscrizione pensionato.

MODALITA' DI ADDEBITO CONTRIBUZIONE

La contribuzione verrà addebitata sul conto corrente (previa attivazione del mandato SEDA - adempimento da effettuare al più presto a cura dell'iscritto).

SE NON GIA' FATTO, RICORDATI DI ATTIVARE IL MANDATO SEDA ([Modulo SEDA](#))

- ❖ In autonomia attraverso procedura HomeBanking di Intesa Sanpaolo ([istruzioni qui](#))
- ❖ Presso la tua filiale